

NC Authentication Office Cover Letter

Corporate Document Orders

(Oficina de Authentications del Estado de Carolina del Norte)

Telephone Number: 919-814-5400 Email Address: authen@sosnc.gov

(Numero de teléfono)

(Dirección de correo electrónico)

Mailing Address for US Postal Service Mail:
(Correo Regular):

Authentication Office
NC Secretary of State
PO Box 29622
Raleigh NC 27626-0622

Street Address for Carrier and hand Delivery Mail:
(Correo rápido):

Authentication Office
NC Secretary of State
2 South Salisbury St
Raleigh NC 27601-2903

Date (Fecha de Hoy Día): _____

Contact Name (Nombre y apellido del solicitante): _____

E-mail Address (Dirección de correo electrónico): _____

Address (Dirección): _____

City (Ciudad): _____ State (Estado): _____ Zip (Código Postal) _____

Telephone Number (Numero de teléfono): _____

Country Each Document will go to (País en que se propone usar): _____

Special Notes or Instructions (Notas Especiales o Instrucciones Especiales): _____

Invoice # _____ Receipt # _____ (Found on Corporate Order Invoice)

Payment By: (Pago de)

<input type="checkbox"/>	Check Number (Numero de cheque): _____	<input type="checkbox"/>	Cash (Efectivo)
<input type="checkbox"/>	Money Order (Giro postal)	<input type="checkbox"/>	Cashier's Check (Cheque del la gerencia)
<input type="checkbox"/>	Online Payment		

Payment Calculation:

Number of Documents (Cuantos Documentos) _____ X \$10.00 = \$ _____
--

Total Payment enclosed: (Total de pago): \$ _____

How do you want the document returned to you? Return documents By: (El regreso documents por):

<input type="checkbox"/>	Pick Up (Regressó para recoger los documentos)		
<input type="checkbox"/>	Overnight Delivery Envelope or Label: (Must have pre-paid lable from the delivery company, i.e., FedEx, UPS) (Correo Rápido (i.e., FedEx, UPS): Sobre con la dirección de uno mismo con franqueo pagado)	<input type="checkbox"/>	Self-Addressed Stamped Envelope: (Correo Regular: Sobre con la dirección de uno mismo con franqueo pagado)